



Service Enfance 5 rue du 8 Mai 1945, 31470 SAIGUEDE
Tél. : 05.61.76.73.98 e-mail : nicole.deveze@agglo-muretain.fr



FICHE DE RESERVATION ALSH à EMPEAUX

MERCREDIS SCOLAIRES DE JUIN ET JUILLET

A compléter et à retourner au service enfance à Saiguède

! Date limite de réponse: Mercredi 24 mai 2017

Les réservations seront enregistrées à concurrence de la capacité d'accueil du Centre de Loisirs, la date de dépôt de la réservation au bureau enfance de Saiguède faisant foi, avec priorité pour les familles qui résident sur la communauté.

Cette fiche d'inscription doit être obligatoirement accompagnée du règlement, un règlement par fiche, pour les prestations choisies pour le mois de juin/juillet 2017 (Uniquement par chèque bancaire libellé au nom du **Trésor Public**) sans règlement la réservation ne sera pas prise en compte.

CONDITIONS TARIFAIRES

La participation **est fonction de votre** quotient Familial CAF
Se reporter au **règlement intérieur 2016/2017 des ALAE et de l'ALSH**

CONDITION D'ANNULATION

Une demande d'annulation pourra être acceptée, sous réserve d'un écrit parvenu au service enfance à Saiguède, 15 jours au plus tard avant la (ou les) date(s) à annuler. Voir règlement intérieur ALAE et ALSH.
En cas **d'absence pour raison médicale**, un certificat médical doit être fourni au service enfance à Saiguède dans **les 72 heures suivant l'absence** de l'enfant. Un forfait d'annulation de 50% du montant total de la réservation sera facturé.

RESERVATION

Je soussigné(e), Mr, Mme, Melle _____ représentant légal de(s) l'enfant(s)

Domicilié à _____

Nom _____ Prénom _____ âge _____

Nom _____ Prénom _____ âge _____

Nom _____ Prénom _____ âge _____

SOLLICITE l'inscription au **centre de loisirs** de la **CCRCSA à Empeaux**, pour la période du **01 juin au 07 juillet 2017**, aux dates ci-dessous: (pour chaque date cocher la prestation souhaitée).

Mercredi 07 juin 2017	Après-midi avec repas	<input type="checkbox"/>	Après-midi sans repas	<input type="checkbox"/>
Mercredi 14 juin 2017	Après-midi avec repas	<input type="checkbox"/>	Après-midi sans repas	<input type="checkbox"/>
Mercredi 21 juin 2017	Après-midi avec repas	<input type="checkbox"/>	Après-midi sans repas	<input type="checkbox"/>
Mercredi 28 juin 2017	Après-midi avec repas	<input type="checkbox"/>	Après-midi sans repas	<input type="checkbox"/>
Mercredi 05 juillet 2017	Après-midi avec repas	<input type="checkbox"/>	Après-midi sans repas	<input type="checkbox"/>

Je déclare avoir pris connaissance et accepter les conditions du règlement intérieur et de cette réservation.

Fait à _____ le _____

Signature (Précédée de la mention lu et approuvé)

Cadre réservé à l'administration (accusé réception)

Fiche de réservation reçue le _____ / _____ à _____ h _____ mn

Par M _____, fonction au sein de la CCRCSA _____

Règlement chèque N° _____ banque _____ Montant _____